

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 様

団体名	
所在地・連絡先	〒
	TEL
	MAIL
代表者職氏名	

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金について、次のとおり報告します。

交付決定	令和 年 月 日付け通知	堺観コン第 号
補助金交付決定額		
実施日時		
実施内容		
体験人数		

※伝統産業等事業者が申請する場合は、補助事業を実施したことを証明する書類(当日の画像など)をあわせて提出ください。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金実績報告書

令和 ●年●月●日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 様

団体名	
所在地・連絡先	〒
	TEL
	MAIL
代表者職氏名	

交付申請書に記載の内容を記入してください。

交付決定通知書を参考に記入してください。

受入支援補助金について、次のとおり報告します。

交付決定	令和 ●年●月●日付け通知	堺観コン第●●●号
補助金交付決定額	●●,●●●円	
実施日時	令和●年●月●日 ●:●●~●:●●	
実施内容	事業計画書や体験計画書に記載した内容をふまえて、実施内容はできるだけ詳細に記入してください。	
体験人数	●名	

※伝統産業等事業者が申請する場合は、補助事業を実施したことを証明する書類(当日の画像など)をあわせて提出ください。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金 補助対象経費内訳書

団体名 _____

費目	内容	金額(総額)

※補助対象経費に係る支出の証明書類の写しをあわせて提出ください。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金 補助対象経費内訳書

団体名 株式会社 ●●●●

費目	内容	金額(総額)
要綱「別表1」に記載の「補助対象経費(経費区分)」から該当のものをご記入ください。 (例) 報償費	要綱「別表1」に記載の「内容」から該当のものをご記入ください。 補助対象経費に係る支出の証明書類の写しにおいて、どの支出に当てはまるのか分かるように記入ください。 ※支出をどのような事業に活用したのかを、実績報告書(様式第10号)内にご記入ください。 (例) 体験の指導を行う職人(証明書類①)	(例) ●●●,●●●円

※補助対象経費に係る支出の証明書類の写しをあわせて提出ください。

体験利用証明書

令和 年 月 日

伝統産業等の体験型受入支援補助金における体験内容について、下記のとおり証明いたします。

体験団体名	
体験日時	
体験人数	
体験内容	

事業者名 _____

代表者職・氏名 _____

体験利用証明書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

伝統産業等の体験型受入支援補助金における体験内容について、下記のとおり証明いたします。

体験団体名	体験した団体名(教育旅行や団体旅行の主催者)を記入ください。
体験日時	令和●年●月●日(●) ●:●●~●:●●
体験人数	●名
体験内容	体験内容をできるだけ詳細に記載ください。

事業者名 株式会社●●(受入企業名)

代表者職・氏名 代表取締役 ●● ●●