

堺コンベンション開催助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 殿

(申請者)
所在地

団体名

代表者
職氏名

印

堺コンベンション開催助成金の交付を受けたいので、関係書類を添え、次のとおり申請します。
また、申請・事業実施にあたり以下の助成条件を順守いたします。

助成金交付 申請額		種別 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> スポーツ/全国・国際 <input type="checkbox"/> スポーツ/一般 (J-GREENは除く) <input type="checkbox"/> 学術・文化/大規模・国際 <input type="checkbox"/> 学術・文化/一般
コンベンションの名称			
開催期間	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()		
参加 予定者数	名	主たる会場	
宿泊 予定者数	名	参加者の主たる 在住都道府県	
連絡担当者		連絡先 TEL	

【添付書類】

- 1 開催計画書・開催趣意書
- 2 収支予算書(様式第2号)
- 3 宿泊計画書(様式第3号)
- 4 その他(堺観光コンベンション協会が必要と認める書類)

助成金予算には上限があります。
予算額に達した場合は申請受付
を終了させていただきます。

【助成条件】

- (1) 助成金は、その目的以外に使用しないこと。
- (2) 助成事業に要する経費の配分又は内容等を変更(軽微な変更を除く。)し、又は助成事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合においては、あらかじめ堺観光コンベンション協会の承認を受けること。
- (3) 助成事業が予定の期間内に完了しない場合又は助成事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに堺観光コンベンション協会に報告してその指示を受けること。
- (4) 事業実施後30日以内に、堺コンベンション開催助成金実績報告書(様式第5号)に必要書類を添付し、堺観光コンベンション協会に提出すること。
なお、助成金交付額は堺コンベンション開催助成金確定通知書(様式第7号)をもって確定とする。
- (5) 助成金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反し、若しくは法令又はそれに基づく行政等の処分に違反したときは、助成金の全部又は一部を返還しなければならないこと。

使用欄	事務局長	総務G長	プロモG長	プロモーショングループ	担当	受付日

収支予算書

コンベンションの名称	
------------	--

収 入 (単位 円)

収入の種類	予 算 額	内容説明(算出基礎等)
1.		
2. 堺コンベンション 開催助成金	※	
3.		
4.		
収入合計		

支 出 (単位 円)

項 目	予 算 額	左のうち 助成金充当額	内容説明(算出基礎等)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致するものとする。

宿泊計画書

コンベンションの名称	
------------	--

(単位 人)

宿泊施設名	宿泊予定者数							合計 (施設別)
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	
合計(日付別)								

堺コンベンション開催助成金変更等届書

平成 年 月 日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 殿

(申請者)
所在地

団体名

代表者
職氏名

印

次のとおり届出いたしますので、承認くださるようお願いいたします。

交付申請日	平成 年 月 日	届出区分 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 変更 ・ <input type="checkbox"/> 中止
コンベンションの名称			
届出理由			
変更・中止後の対応 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 交付申請の取下げ ・ <input type="checkbox"/> 下記のとおり変更し開催 ・ <input type="checkbox"/> その他(下記に内容を記載) ()		

【変更内容】※交付申請書の内容から「変更になる項目」のみ記入してください。

助成金交付 申請額		種別 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> スポーツ/全国・国際 <input type="checkbox"/> スポーツ/一般 (J-GREENは除く) <input type="checkbox"/> 学術・文化/大規模・国際 <input type="checkbox"/> 学術・文化/一般
コンベンションの名称			
開催期間	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()		
参加 予定者数	名	主たる会場	
宿泊 予定者数	名	参加予定者の 主たる 在住都道府県	
連絡担当者		連絡先 TEL	

【添付書類】

- 1 変更や中止事項が分かる書類
- 2 その他(堺観光コンベンション協会が必要と認める書類)

使用欄	S	事務局長	総務G長	プロモG長	プロモーショングループ	担当	受付日
	T						
	C						
	B						

堺コンベンション開催助成金実績報告書

平成 年 月 日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 殿

(申請者)
所在地

団体名

代表者
職氏名

(印)

堺コンベンション開催助成金にかかる事業が終了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

助成金交付 申請額		種別 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> スポーツ/全国・国際 <input type="checkbox"/> スポーツ/一般 (J-GREENは除く) <input type="checkbox"/> 学術・文化/大規模・国際 <input type="checkbox"/> 学術・文化/一般
コンベンションの名称			
開催期間	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()		
参加者数	名	主たる会場	
宿泊者数	名	参加者の主たる 在住都道府県	
連絡担当者		連絡先 TEL	

【添付書類】

- 1 収支決算書(様式第6号)
- 2 宿泊実績を証明する書類
- 3 参加者名簿等(参加者数が100人以上であることがわかるもの)
- 4 コンベンション主催者アンケート
- 5 その他(堺観光コンベンション協会が必要と認める書類)

【助成金の交付について】

- (1) 実績報告書は事業実施後、30日以内に提出すること。
- (2) 審査の結果は「堺コンベンション開催助成金確定通知書」(様式第7号)をもって申請者に通知します。
※審査により交付金額の変更、または交付対象外となる場合があります。

S T C B 使用欄	事務局長	総務G長	プロモG長	プロモーショングループ	担当	受付日

収支決算書

コンベンションの名称	
------------	--

収 入 (単位 円)

収入の種類	決 算 額	内容説明(算出基礎等)
1.		
2. 堺コンベンション 開催助成金	※	
3.		
4.		
収入合計		

支 出 (単位 円)

項 目	決 算 額	左のうち 助成金充当額	内容説明(算出基礎等)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致するものとする。

堺コンベンション開催助成金交付請求書

平成 年 月 日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 殿

(申請者)

所在地

団体名

代表者

職氏名

印

堺コンベンション開催助成金確定通知書に基づき、次のとおり請求します。

助成金交付 請求額	円
コンベンションの名称	
開催期間	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()

【請求書について】

この請求書は堺コンベンション開催助成金確定通知書にて交付金額確定後、30日以内に提出すること。

【振込先】

銀行名		支店名	
預金種別	普通・当座・その他()	口座番号	
受取人名義	フリガナ		

【受取人名義について】

下記の組み合わせ以外の場合、申請者からの委任状が必要となります。

- ①申請団体名のみ
- ②申請団体名+代表者氏名
- ③申請団体名+代表者職氏名

S T C B 使用欄	事務局長	総務G長	プロモG長	プロモーショングループ	担当	受付日